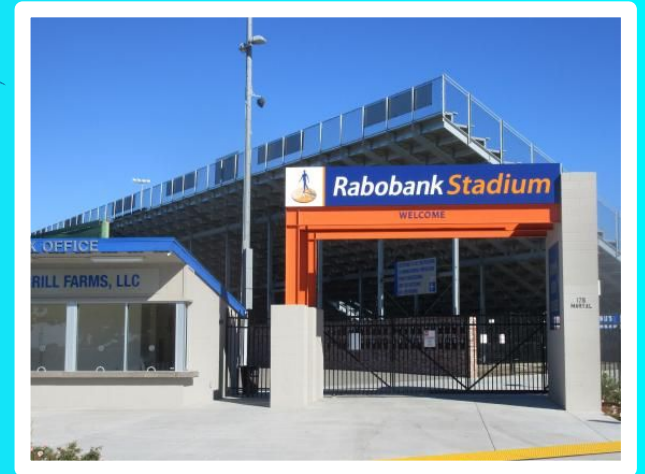


La Paz Middle School 2020-2021 Promotion



Promotion Ceremony



- ❖ **Day:** Wednesday, May 26, 2021.
- ❖ **Ceremony Time:** Ceremony will start promptly at 3:00PM
- ❖ **Venue:** Rabobank Stadium, Salinas Sports Complex
- ❖ **Address:** RaboBank Stadium 1034 N. Main Street, Salinas, CA 93906. North Main Entrance Parking Lot. No parking Permits Required.
- ❖ **Student Drop Off:** Students must be there by 2:15PM to line up and get ready.

Ceremonia



- ❖ **Día:** miércoles 26 de mayo de 2021.
- ❖ **Hora de la ceremonia:** La ceremonia comenzará puntualmente a las 3:00 p.m.
- ❖ **Lugar:** Estadio Rabobank, Complejo Deportivo Salinas
- ❖ **Dirección:** RaboBank Stadium 1034 N. Main Street, Salinas, CA 93906. Estacionamiento de la entrada principal norte. No se requieren permisos de estacionamiento.
- ❖ **Dejar a los estudiantes:** Los estudiantes deben estar allí antes de las 2:15 PM para hacer fila y prepararse.

Safety for Promotion Ceremony

- ❖ **Everyone attending must wear a mask.**
- ❖ Do not attend if you feel ill.
- ❖ Seats inside the stadium have been spaced apart to allow for social distancing.
- ❖ Student chairs and lines walking in will allow for social distancing.



Seguridad durante la ceremonia



- ❖ Todos los asistentes deben usar una máscara.
- ❖ No asista si se siente mal.
- ❖ Los asientos dentro del estadio se han espaciado para permitir el distanciamiento social.
- ❖ Las sillas y las filas de los estudiantes que entran permitirán el distanciamiento social.

Map of RaboBank Stadium Parking and Drop Off

Staff Parking Lot:

Where students will be dropped off for the Promotion ceremony and will walk to the grass area to line up.

General Parking, Main Entrance:

Parent/ Family parking for the ceremony

LPMS Family
Parking

Student
drop off



Mapa del estadio RaboBank

Estacionamiento

Dejar al estudiante

Estacionamiento del personal (calle Maryal):

Donde los estudiantes serán dejados para la ceremonia de promoción y caminarán hasta el área de césped para hacer fila.

Estacionamiento general, entrada principal (calle North Main)

Estacionamiento para padres / familia para la ceremonia.

Estacionamiento para las familias



Promotion Ceremony



Student Dress:

- **All students will wear gowns**
 - If students did not purchase a gown, they may borrow one for the ceremony
 - Gown must be returned Thursday or student will be charged
- No leis are allowed in the ceremony
- No balloons, noisemakers, or silly string are allowed in the Stadium
- Students must wear flats or wedges. They cannot wear heels on the turf.

Ceremonia de promoción



- ❖ **Vestimenta del estudiante:**
- ❖ Todos los estudiantes usarán la túnica
- ❖ Si los estudiantes no compraron una túnica pueden pedir prestada una para la ceremonia.
- ❖ La bata debe devolverse el jueves o se le cobrará al estudiante
- ❖ No se permiten leis (collares de flores, dinero...) en la ceremonia.
- ❖ No se permiten globos, matracas o ramos de flores en el estadio.
- ❖ Los estudiantes deben usar zapatos planos. No pueden usar tacones en el césped.
- ❖

Promotion Ceremony



Student Procedures:

- Drop off in Staff Parking (Behind DMV)
- Students will line up in the parking lot.
- Students will find their student number (by alpha last name)
- Students will then do the following:
 - Make sure they are in the correct alpha order
 - Get their name cards for the ceremony
 - Get the lines ready to enter the stadium
 - Students will enter with a partner. They must make sure to stay with the partner as they walk into the Stadium
 - (Video will show how)
 - After the ceremony, students will **exit to the parking lot** to meet their families.

Promotion Ceremony



◆ **Procedimientos para estudiantes:**

- ◆ Dejar en el estacionamiento del personal (detrás del DMV)
- ◆ Los estudiantes se alinearán en el estacionamiento.
- ◆ Los estudiantes encontrarán su número de estudiante (por apellido alfabético)
- ◆ Luego, los estudiantes harán lo siguiente:
- ◆ Asegúrese de que estén en el orden alfabético correcto
- ◆ Obtenga sus tarjetas de identificación para la ceremonia.
- ◆ Prepara las filas para entrar al estadio
- ◆ Los estudiantes ingresarán con un compañero. Deben asegurarse de quedarse con el compañero mientras entran al estadio.
- ◆ (El video mostrará cómo)
- ◆ Después de la ceremonia, los estudiantes saldrán al estacionamiento para encontrarse con sus familias.
- ◆

Promotion Tickets



All LPMS Families will receive 4 tickets

- Students who are promoting do not need a ticket.
- We are going to use an electronic ticket system that will help us maintain social distancing.
- LPMS Families will get a code. Once the code is entered on your phone or computer, you can select your 4 seats.
 - The electronic tickets will make sure that social distancing is maintained in the seating.
- Families must sit in the seats they have chosen once at Rabobank. This maintains social distancing.

Promotion Tickets



- ❖ Todas las familias LPMS recibirán 4 boletos
- ❖ Los estudiantes que están promocionando no necesitan boleto.
- ❖ Vamos a utilizar un sistema de ticket electrónico que nos ayudará a mantener el distanciamiento social.
- ❖ Las familias de LPMS recibirán un código. Una vez que ingrese el código en su teléfono o computadora, puede seleccionar sus 4 asientos.
- ❖ Las entradas electrónicas asegurarán que se mantenga el distanciamiento social en los asientos.
- ❖ Las familias deben sentarse en los asientos que hayan elegido una vez en Rabobank. Esto mantiene el distanciamiento social.
- ❖

Promotion Certificates

Certificate of Promotion

This certifies that

(name)

has achieved the requirements for

(4th grade)

and is hereby promoted to

(5th grade)

given this ____ day of *(month & year)*

© 2000 Teachnet.com

- ❖ Students will receive a promotion certificate cover at the ceremony.
- ❖ On Thursday afternoon, May 27th (1:50pm - 3:45pm), or Friday, May 28th (8am - 3:45pm), students can drop off their Chromebooks at LPMS MPR and their gowns (if borrowed). Students will then receive their promotion certificates.

Certificado

Certificate of Promotion

This certifies that

(name)

has achieved the requirements for

(4th grade)

and is hereby promoted to

(5th grade)

given this _____ day of *(month & year)*

© 2000 Teachnet.com

- ❖ Los estudiantes recibirán una cubierta de certificado de promoción en la ceremonia.
- ❖
- ❖ El jueves 27 de mayo por la tarde (1:50 p. M. - 3:45 P. M.) o el viernes 28 de mayo (8 a. M. - 3:45 P. M.), Los estudiantes pueden dejar sus Chromebooks en LPMS MPR y sus batas (si se prestan). Luego, los estudiantes recibirán sus certificados de promoción.

Reminders for Promotion Guests

Guest Expectations

- Get there by 2:30 PM to find your seat.
- Follow COVID safety protocols.
- Take photos of the ceremony from your seat (not standing, or blocking views)
- Remember that everyone in the audience is there to see a student promote
- Keep balloons, flowers, and/or noise makers at home
- Follow directions from staff or security
- Sit in the seat that matches your ticket
- Exit from the closest exit to you

No reentry will be permitted

Recordatorios para invitados a la promoción

Expectativas para los invitados

- Llegue a las 2:30 p.m. para encontrar su asiento.
- Siga los protocolos de seguridad de COVID.
- Tome fotos de la ceremonia desde su asiento (sin estar de pie o bloqueando las vistas)
- Recuerde que todos en la audiencia están allí para ver a un estudiante promocionar
- Mantenga globos, flores y / o hacedores de ruido en casa
- Siga las instrucciones del personal o de seguridad
- Siéntese en el asiento que coincida con su boleto
- Sal por la salida más cercana a ti
- No se permitirá el reingreso

Last Day of School

- ❖ **Thursday, May 27th**
- ❖ Minimum day 9 AM-2 PM
- ❖ Distance Learning- Synchronous
- ❖ Turn in Chromebooks and borrowed gowns, at LPMS and pick up promotion certificates from the MPR.



Ultimo dia de clases

- ❖ **Jueves, 27 de mayo**
- ❖ Dia minimo 9 AM-2 PM
- ❖ Aprendizaje a distancia- Sincronico
- ❖ Entregue Chromebooks y tunicas prestadas, en LPMS y recoger los certificados de promoción en el MPR.





QUESTIONS

